



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ТОЛСТОЙ-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни юкьардешаран урхалла
«Грозненски муниципальни к1оштан Дойкур-Эвлана юккьера юкьардешаран
школа №1»
(МБОУ «Дойкур-Эвлана ЮЮШ №1»)

П Р И К А З

24.04.2025

№ 55 /3

с. Толстой-Юрт

Об организации индивидуального отбора в профильные 10-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения», Положением о профильном обучении в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1», на основании решения педагогического совета (*протокол от 28.02.2025 № 5*) п р и к а з ы в а ю

1. Открыть три профильных класса:

- класс с естественно-научным профилем;
- класс с универсальным профилем;
- класс с универсальным профилем.

2. Определить количество вакантных мест в классах – 60 (по 20 мест в каждом классе).

3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля с 03.08.2025г. по 08.08.2025г.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 19.08.2025г. по 22.08.2025г.

5. Назначить ответственным за прием документов и организацию индивидуального отбора заместителя директора по УВР Дугарову Х.А.

6. Ответственному за прием документов и организацию индивидуального отбора организовать:

- работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»;
- уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.

7. Определить режим приема заявлений:

- электронная почта scholl-ty@mail.ru – круглосуточно;
- личное обращение – понедельник, среда, пятница с 9:00 до 12:00

8. Утвердить состав предметной комиссии по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2025/26 учебный год:

- председатель комиссии – Дугарова Х.А., заместитель директора по УВР;
- секретарь комиссии – Тамаева М.А., заместитель директора школы по ВР;
- члены комиссии: Гайтукаева Л.И., учитель химии, Мустиева М.А., учитель обществознания, Хадисова П.И., учитель математики, Ибрагимова Л.Н., учитель биологии, Байсаева М.А., учитель английского языка.

9. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме кандидатов в профильные 10-е классы в следующие сроки:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов – 03.08.2025–08.08.2025;
- 2-й этап – проведение вступительных испытаний 10.08.2025 – 15.08.2025;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 17.08.2025-18.08.2025.

10. Утвердить состав конфликтной комиссии:

- председатель комиссии – Дугарова Х.А., заместитель директора по УВР;
- заместитель председателя – Уматгириева А.А., заместитель председателя профсоюзного комитета;
- члены комиссии: Мурдиева З.Х., педагог-психолог, Джабраилова И.М., учитель русского языка и литературы.

11. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»

12. Заместителю директора по ИКТ Абдурзакову С-М.З.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 16.06.2025;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 23.08.2025.

13. Заместителю директора по УВР Дугаровой Х.А. на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 23.08.2025.

14. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Янарсаева