

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. ТОЛСТОЙ-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни юкьардешаран урхалла
«Грозненски муниципальни к1оштан Дойкур-Эвлана юккьера
юкьардешаран школа №1»
(МБОУ «Дойкур-Эвлана ЮЮШ №1»)

П Р И К А З

От 15.09.2022г.

№ 30

Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества
в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2021 №748-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.07.2021 №904-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой программы поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказом МУ «Грозненский РОО» от 15.09.2022г. №150 в целях достижения сквозного результата федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Школа современного учителя», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», предусматривающего вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества не менее 70% обучающихся образовательных учреждений Грозненского муниципального района Чеченской Республики,
п р и к а з ы в а ю :

1. Внедрить в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1» целевую модель

наставничества.

2. Назначить координатором внедрения зам.дир. по УМР целевой модели наставничества Тербулатову Румису Валитовну

Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества зам.дир. по УМР Тербулатову Р.В.

3. Утвердить:

4.1.«Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» на 2022 год, 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1)

4.2.Положение о системе наставничества в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» на 2022- 2023 гг. (Приложение 2);

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.дир. по УМР Тербулатову Р.В.

Директор



Л. М. Янарсаева

Исполнитель: Зам.дир. по УМР Тербулатова Р.В.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»
на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным, профессиональным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами для реализации целевой модели.</p>	Август-сентябрь 2022	Тербулагова Р. В.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»»	Сентябрь 2022 года		
		2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»»			
		3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»»			
		4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»»			
		5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1» (издание приказа).			

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества по моделям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик») 	<p>Сентябрь 2022 г.</p>	
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 	<p>В течение учебного года</p>	
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 	<p>Сентябрь 2022 г.</p>	

		Формирование Базы наставляемых	1. Формирование Базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование Базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022 г.	
3.	Формирование Базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 г.	Тербулатова Р. В.
		Формирование Базы наставников	1. Формирование Базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование Базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2022 г.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2022 г.	Тербулатова Р. В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 г.	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Регулярные встречи наставника и наставляемого. Ведение необходимой документации.	В течение учебного года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь 2022 г.	
7	Завершение наставничества	Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	Участие в конкурсах.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Тербулагова Р. В.
		Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	Апрель-май 2022 г.	
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Апрель-май 2022 г.	

			4. Публикации наставничества, информации на сайтах школы и организацией- партнеров.	результатов лучших наставников, программы	В течение учебного года	
--	--	--	--	---	----------------------------	--